



Beleidsplan Maasland Gilde Oss e.o. 2011 – 2015

Inleiding

Dit beleidsplan van Stichting Maasland Gilde Oss e.o., hierna te noemen “Het Gilde”, geeft de voorgestelde ontwikkeling voor de periode 2011-2015.

Door dit te beschrijven in een plan willen we, in samenhang met het jaarplan, de aanbieders en aanvragers duidelijkheid bieden en leggen wij verantwoording af naar aanbieders en aanvragers. We zien het beleidsplan als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld en waarbij:

- jaarlijks geëvalueerd moet worden of de gestelde doelen zijn behaald middels het jaarverslag;
- jaarlijks de doelen voor het volgende kalenderjaar gedetailleerd uitgewerkt worden in een jaarplan.

Ter voorbereiding van dit beleidsplan hebben we allereerst de balans opgemaakt tijdens een brainstormsessie in januari 2010. In de vergaderingen van het algemeen bestuur zijn daarop voorstellen besproken en uitgewerkt. Vervolgens heeft het dagelijks bestuur een concept beleidsplan geschreven en voorgelegd aan het algemeen bestuur.

In het beleidsplan beschrijven we hoe de ingezette ontwikkelingen een passend vervolg kunnen krijgen in de periode 2011-2015 en daarnaast ook welke nieuwe ontwikkelingen in gang zullen moeten worden gezet.

Missie Wie zijn we en waar staan we voor

Het Gilde is een stichting statutair vastgelegd en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost Brabant. Het Gilde is een vrijwilligersorganisatie die bemiddelt tussen aanbieders en aanvragers.

Aanbieders zijn mensen die belangeloos hun kennis, kunde en/of vaardigheden ter beschikking stellen. Veel mensen hebben via studie, hobby of werk heel wat waardevolle kennis en ervaring opgedaan die zij niet verloren willen laten gaan en daarom graag willen delen. Vaak zijn zij al wat ouder en ze hebben er genoeg vrije tijd voor over.

Aanvragers zijn mensen die op zoek zijn naar informatie en advies en gebruik willen maken van het aanbod van de aanbieders. Veelal zijn de aanvragers individuele personen, maar ook scholen, bedrijven en andere organisaties kunnen als aanvragers gelden.

Voor zowel aanbieders als aanvragers hanteert Het Gilde geen leeftijdsgrenzen. Aanbieders en aanvragers uit Oss en wijde omgeving zijn welkom.

Het Gilde bemiddelt bij de overdracht van kennis, kunde en ervaring en brengt aanbieders en aanvragers met elkaar in contact.



Het Gilde wil plaats bieden aan hen die wat te vertellen hebben, die hun talent of deskundigheid willen doorgeven, ervaringen met anderen willen delen, samen een hobby willen beoefenen, samen willen recreëren. Aanbieders regelen in principe zelf hoe ze hun aanbod organiseren. Het Gilde zorgt in overleg met de aanbieders voor goede omstandigheden waarbinnen vrijwilligers hun werk kunnen doen.

Zoals vroeger de ambachtsgilden hun leden hielpen hun vakmanschap door te geven aan volgende generaties, zo bemiddelt Het Gilde tussen aanbieders en aanvragers als een makelaar in kennis en ervaring.

De bemiddeling tussen aanbieders en zoekers van kennis en ervaring is gratis. Het Gilde vraagt aan aanvragers slechts eenmalig een bescheiden inschrijfbedrag. Het Gilde is daardoor heel laagdrempelig.

Het Gilde werkt als een non-profit organisatie en biedt activiteiten aan op kostprijbasis.

Bijzondere uitgaven en vervoerskosten van de aanbieders worden door het algemeen bestuur zo nodig vergoed.

Als makelaar in kennis en ervaring concurreert Het Gilde niet met commerciële bedrijven of diensten, biedt geen cursussen aan; daarom ook is onze bemiddeling tamelijk informeel en kennen we weliswaar hier en daar certificaten van deelname, maar geen erkende diploma's.

Het Gilde waarborgt een goede uitvoering van geplande projecten en activiteiten.

Het Gilde staat open voor de ontwikkeling van nieuwe activiteiten.

Op deze manier wil Het Gilde aanwezige kennis en ervaring vrij beschikbaar helpen maken en die kennis en ervaring tegelijkertijd gebruiken om delen van de samenleving die elkaar niet zo gemakkelijk ontmoeten met elkaar in contact te brengen. We denken daarbij aan jong en oud, en aan nieuwkomers en gevestigde Nederlanders.

Het motto is:

De één doet wat hij kan, de ander leert ervan.

Om ook in de komende jaren te kunnen blijven inspelen op nieuwe kansen en bedreigingen zal Het Gilde ieder jaar middels het jaarverslag haar ontwikkeling evalueren en middels het jaarplan waar nodig bijsturen. Een aantal aandachtspunten voor de nabije toekomst zijn reeds vastgelegd.

Organisatie van de stichting

Het Gilde is aangesloten bij de overkoepelende organisatie Gilde Nederland.

Het Gilde heeft een dagelijks bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester. De leden van het dagelijks bestuur maken ook deel uit van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur bestaat uit 9 leden. Alle bestuursleden zijn coördinator van een project of activiteit van Het Gilde of maken deel uit van de onderdelen public relations of administratie.

Er zijn twee coördinatoren voor het project Samenspraak/Taalcoach. Beide coördinatoren maken deel uit van de werkgroep Samenspraak/Taalcoach. Die werkgroep heeft vier leden.

Het project Stad heeft één coördinator en die heeft een werkgroep van alle negen stadsgidsen.

Het project Natuur kent een werkgroep en wordt vanuit het algemeen bestuur ook aangestuurd door één coördinator.

De activiteit Taal heeft twee coördinatoren.



De activiteiten Kunstzinnig; Huis en Tuin; Techniek; Sociaal/Cultureel worden door twee coördinatoren aangestuurd.

Public Relations heeft een coördinator, twee werkgroepleden en een lid externe contacten.

Twee bestuursleden coördineren Computer; Administratie; Database.

Het spreekuur heeft drie coördinatoren. Alle bestuursleden en enkele leden van werkgroepen draaien beurtelings op iedere donderdagochtend spreekuur. Tijdens het spreekuur worden aanbieders en aanvragers ingeschreven en vinden bemiddelingen plaats.

Vanuit het algemeen bestuur zijn twee werkgroepen ingesteld. De werkgroep 1 organiseert een jaarlijkse ontmoetingsdag voor alle vrijwilligers. De werkgroep 2 houdt zich bezig met de procedures.

Ter ondersteuning van haar werk heeft Het Gilde voor twee uren per week de beschikking over een beroepskracht vanuit de RIGOM. De RIGOM ontvangt van de gemeente Oss een financiële vergoeding voor die ondersteuning. Het dagelijks bestuur van Het Gilde stuurt de medewerkster aan.

Vrijwilligers

Het Gilde hoopt steeds meer jongere aanbieders en aanvragers te kunnen verwelkomen. Het binden en boeien van aanbieders wordt door Het Gilde als zeer belangrijk gezien. Het Gilde wil aanbieders en bestuursleden duidelijke concrete taken bieden.

Elk jaar wordt een ontmoetingsdag georganiseerd waarvoor alle vrijwilligers, zowel de aanbieders als de bestuursleden worden uitgenodigd. De vrijwilligers worden daarmee geïnformeerd over Het Gilde en men leert elkaar kennen. De coördinatoren van de diverse projecten en activiteiten volgen en ondersteunen waar nodig hun aanbieders. Er worden bijeenkomsten belegd voor aanbieders per project of activiteit.

De verwachting is dat de behoefte aan vrijwilligerswerk in de naaste toekomst zal groeien.

Om met groei om te gaan, zal Het Gilde eerst nauwkeurig in kaart moeten brengen aan welke activiteiten behoefte komt; wat andere organisaties al doen; op welke wijze nieuwe aanbieders gevonden kunnen worden. Daarbij moet Het Gilde haar organisatie dusdanig ontwikkelen dat met groei kan worden omgegaan.

Public Relations

Het Gilde heeft een werkgroep public relations. Via publicaties in dag- en weekbladen en andere media wordt aandacht gevraagd voor stads- en natuurwandelingen. Voor incidentele evenementen vanuit Het Gilde en voor alle aansprekende bijzonderheden probeert de werkgroep aandacht te genereren in de media.

De werkgroep PR beheert de website van de stichting en verzorgt een periodieke nieuwsbrief. Ze meldt vacatures bij het Vrijwilligerspunt Oss.



Externe contacten

Het dagelijks bestuur heeft twee maal per jaar contact met het bestuur van de RIGOM. Met het Vrijwilligerspunt Oss is regelmatig contact over mogelijke bestuursvacatures en aanvragen voor vrijwilligers.

Voor het project Taalcoach is er overleg met Vluchtelingenwerk, Vrijwilligerspunt Oss, Rode Kruis en gemeente.

Voor het project Gilde-Samenspraak zijn er contacten met Vluchtelingenwerk, ROC, IVC e.a.

Ten aanzien van de subsidie is er overleg met de gemeente Oss.

Er wordt deelgenomen aan de Regio bijeenkomsten Gilden Noord Brabant.

Er wordt deelgenomen aan het voorzittersoverleg van Gilde Nederland.

Administratie en spreekuur

Het Gilde heeft een werkgroep en enkele coördinatoren voor het spreekuur. Het Gilde houdt spreekuur op donderdagochtend van 10.00 tot 12.00 uur. Alle bestuursleden en leden van de werkgroep spreekuur verzorgen het spreekuur volgens een roulerend rooster. Tijdens het spreekuur worden aanbieders en aanvragers ingeschreven en vinden bemiddelingen plaats.

Het Gilde is ook telefonisch en via e-mail te bereiken. Iedere maandag en donderdag worden ingesproken voice-mails en ingekomen e-mails verwerkt.

Administratief worden inschrijvingen, koppelingen e.d. verwerkt op de computer.

Financiën

Om laagdrempelig te blijven, zal het inschrijfgeld van de aanvragers heel bescheiden zijn. Het Gilde werkt met een begroting en een financieel jaarverslag. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Jaarlijks wordt een subsidiebedrag ontvangen van de gemeente Oss. Als deze subsidie minder wordt, dan zal Het Gilde moeten overwegen het inschrijfgeld te verhogen en/of een jaarlijkse bijdrage van aanvragers te gaan vragen. Om tijdig op financiële veranderingen in te kunnen spelen, wordt het gemeentelijk ouderenbeleid nauwkeurig gevolgd.

Naast subsidiegelden heeft Het Gilde ontvangsten die afhankelijk zijn van ondernomen sectoractiviteiten.

De penningmeester draagt er zorg voor dat op 1 november van elk jaar de financiële begroting voor het komende jaar in orde is en voor 1 april het financieel jaarverslag.

Elk jaar beoordelen twee bestuursleden voor 1 april in het nieuwe jaar het financieel jaarverslag van het voorgaande boekjaar. De penningmeester is verantwoordelijk voor de uitvoering van het financieel beleid.

Via gemeentelijke subsidie, inschrijfgeld van aanvragers en inkomsten uit projecten en activiteiten zijn we in staat de bestuurs-, secretariaats-, vrijwilligers-, public relationskosten, porti, drukwerk en huren te betalen.

Voor de aanschaf van een nieuwe computer, beamer, laptop e.d. zijn we afhankelijk van subsidie aanvragen.

Voor een begroting wordt verwezen naar het Jaarplan.



Aandachtspunten

In de omschrijving van de missie van Het Gilde is gesteld dat Het Gilde een goede uitvoering van geplande projecten en activiteiten waarborgt. De maatschappij is altijd in beweging en Het Gilde wil dan ook alert zijn op maatschappelijke trends en verwachtingen en behoeften van zowel aanbieders als aanvragers en daarop adequaat inspelen .

In de volgende opsomming van aandachtspunten kunnen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur een volgorde van prioriteit aanbrengen.

Voor een compacte omschrijving van de beleidsvoornemens wordt verwezen naar de Jaarplannen 2011-2012-2013-2014.

- Het Gilde overweegt een bestuurslid als speciale taak het werven van vrijwilligers te geven.
- Voorzet c.q. invoering overeenkomst met vrijwilligers gestuurd door UWV.
- Overwegen invoeren van een vrijwilligerscode.
- Ervoor zorgen dat vertrekkende vrijwilligers een positief gevoel overhouden aan onze stichting.
- Actualiseren Huishoudelijk Reglement.
- Aanpassen rooster van aftreden.
- Duidelijk in kaart brengen wie voor welke contacten verantwoordelijk is en wie de contactpersonen bij de externe organisaties zijn.
- Betere bereikbaarheid van Het Gilde.
- Het ontwikkelen van promotiemateriaal zoals bijvoorbeeld een film, PowerPoint presentatie, enz.
- Voorzet c.q. invoering voor wat betreft vereenvoudiging administratieve taken tijdens spreekuur.
- Aandacht voor de naamgeving van de stichting.
- In kaart brengen aan welke nieuwe activiteiten naar verwachting behoefte zal ontstaan.
- In kaart brengen wat andere organisaties doen.
- Marktonderzoek, door bijv. HBO studenten, naar naamgeving, nieuwe activiteiten en doelgroepen.