



## Jaarplan 2012 van Stichting Maasland Gilde Oss e.o.

Inhoudsopgave	Pagina
1. Inleiding	1
2. Omschrijving Maasland Gilde	1
3. Wie zijn we en waar staan we voor	2
4. Doelstellingen die het Maasland Gilde in 2012 wil realiseren	2
5. Doelstelling: Handhaving van reguliere projecten en activiteiten	3
6. Doelstelling: Bezinning op procedures	4
7. Doelstelling: Aanpassen huishoudelijk reglement	4
8. Doelstelling: Bestuursontwikkeling	5
9. Doelstelling: Vrijwilligers	5
10. Doelstelling: Public Relations	5
11. Alle doelstellingen in een tijdpad	6

### 1. Inleiding

Het jaarplan vormt een afgeleide van het beleidsplan van Stichting Maasland Gilde Oss e.o., hierna te noemen Maasland Gilde.

In het jaarplan 2012 wordt in het kort de organisatie van het Maasland Gilde omschreven evenals haar missie en motto.

Het belangrijkste onderdeel van het jaarplan vormt de opsomming van de doelstellingen die het Maasland Gilde in 2012 wil realiseren. Vervolgens worden die doelstellingen nader beschreven en is er een toelichting op de huidige stand van zaken. In een tijdpad wordt aangegeven wanneer de diverse doelstellingen belicht worden.

Om ook in de komende jaren te kunnen blijven inspelen op nieuwe kansen en bedreigingen zal het Maasland Gilde ieder jaar middels het jaarverslag haar ontwikkeling evalueren en middels het jaarplan waar nodig bijsturen. Verder werken we met een jaarkalender. Daarin staan de te ondernemen activiteiten voor 2012 genoemd die periodiek moeten gebeuren.

Het jaarplan vormt een handboek voor het algemeen bestuur.

### 2. Omschrijving Maasland Gilde

Adres	: Anton Jurgenshuis, p/a Rigom, Schadewijkstraat 6
Postcode en woonplaats	: 5348 BC Oss
Telefoon	: 0412-653 249
E-mail	: maaslandgildeoss@hetnet.nl
Website	: www.maaslandgildeoss.nl
Rekeningnummer	: ING 5965239
KvK Oost Brabant	: 17238328



Overkoepelende organisatie waarbij de instelling is aangesloten

Naam	: Stichting Gilde Nederland
Postcode en plaats	: Postbus 222, 3500 AE Utrecht
Telefoon	: 030-2422841
Fax	: 030-2713649
E-mail	: <a href="mailto:gilde.nederland@wanadoo.nl">gilde.nederland@wanadoo.nl</a>
Website	: <a href="http://www.gilde-nederland.nl">www.gilde-nederland.nl</a>

### **3. Wie zijn we en waar staan we voor**

Missie

Het Maasland Gilde is een vrijwilligersorganisatie die bemiddelt tussen aanbieders en aanvragers.

Aanbieders zijn mensen die belangeloos hun kennis, kunde en/of vaardigheden ter beschikking stellen. Veel mensen hebben via studie, hobby of werk heel wat waardevolle kennis en ervaring opgedaan die zij niet verloren willen laten gaan en daarom graag willen delen. Vaak zijn zij al wat ouder en ze hebben er genoeg vrije tijd voor over.

Aanvragers zijn mensen die op zoek zijn naar informatie en advies en gebruik willen maken van het aanbod van de aanbieders. Veelal zijn de aanvragers individuele personen, maar ook scholen, bedrijven en andere organisaties kunnen als aanvragers gelden.

Voor zowel aanbieders als aanvragers hanteert het Maasland Gilde geen leeftijdsgrenzen. Aanbieders en aanvragers uit Oss en wijde omgeving zijn welkom.

Het motto is:

De één doet wat hij kan, de ander leert ervan.

Voor een uitgebreide omschrijving van Missie en Motto verwijzen we naar ons Beleidsplan.

### **4. Doelstellingen die het Maasland Gilde in 2012 wil realiseren**

Handhaving van reguliere projecten en activiteiten (hoofdstuk 5)

Implementatie nieuwe werkwijze spreekuur (hoofdstuk 6)

Aanpassen huishoudelijk reglement en rooster van aftreden (hoofdstuk 7)

Bestuursontwikkeling (hoofdstuk 8)

Vrijwilligers (hoofdstuk 9)

Public Relations (hoofdstuk 10)



## **5. Doelstelling: Handhaving van reguliere projecten en activiteiten**

- Goedlopende projecten en activiteiten willen we minimaal op het huidige niveau handhaven.
- Herziening project Taalcoach.

### **Toelichting**

De bestuursleden die verantwoordelijk zijn voor hun portefeuille zoeken één of twee keer per jaar contact met de aanbieders als groep. Om ideeën uit te wisselen, om problemen te bespreken, om de vrijwilligers te behouden en om meer bekendheid te geven aan Maasland Gilde en haar organisatie. Belangrijk in dat opzicht is ook de jaarlijkse vrijwilligersmiddag in oktober.

Een overzicht van goedlopende projecten en activiteiten:

#### **Samenspraak**

'Samenspraak' van het Maasland Gilde brengt Nederlanders en anderstaligen bij elkaar om de Nederlandse taal en cultuur te delen. Samenspraak werkt samen met Gilde Samenspraak, een project van Gilde Nederland.

#### **Taalcoach**

Binnen het project Taalcoach in Oss wordt een inburgeraar gekoppeld aan een taalcoach. Het project taalcoach is een samenwerking tussen het Maasland Gilde, het Rode Kruis en het Vluchtelingenwerk. Het project stopt in de huidige vorm per 01-01-2012. Er is regelmatig overleg binnen het taalcoach project van de gemeente Oss. Op dit ogenblik is alleen duidelijk dat koppelingen die in 2011 gestart zijn en doorlopen in 2012 gefinancierd blijven door de gemeente. In de maand november 2011 wordt er door de gemeenteraad beslist over de totale bezuinigingen in de welzijnssector, inclusief het taalcoachproject.

In het overleg van de taalcoaches/vrijwilligers o.l.v. Vluchtelingenwerk is duidelijk gemaakt dat een organisatie het coördinerend werk zal moeten doen. Deze informatie is door de vrijwilligers op schrift gesteld en bezorgd aan de gemeente.

In welke vorm het taalcoachproject wordt voortgezet is bij het schrijven van dit beleidsplan nog volstrekt onduidelijk.

#### **Stadswandelingen**

Iedere eerste woensdag van mei t/m september worden er stadswandelingen georganiseerd.

Stadswandelingen kunnen ook op aanvraag gemaakt worden.

#### **Virtuele wandelingen**

Aan de hand van gedigitaliseerd fotomateriaal kan een virtuele stadswandeling, op locatie, door Oss gemaakt worden.

#### **Natuurwandelingen**

De wandelingen vinden plaats onder leiding van een deskundige IVN natuurgids die alle mogelijke informatie over plant- en diersoorten kan geven.



### **Stitch & Bitch**

Lekker breien en kletsen en zo op ontspannen wijze zelf een kledingstuk maken.

### **Tekenen en schilderen**

Voor tekenen of schilderen kan men terecht bij één van de groepen die, onder begeleiding van een gekwalificeerd vrijwilliger van het Maasland Gilde staan.

### **Conversatie**

Nederlands, Engels, Duits, Frans, Spaans, Italiaans.

Voor mensen die enige kennis hebben van deze talen is er de mogelijkheid om deel te nemen aan conversatiegroepen.

### **Mandala tekenen**

Tekenen en kleuren vanuit het gevoel binnen de veilige ruimte van een cirkel is een prachtige manier om creativiteit te ontwikkelen.

### **Bezoek atoomschuilkelder**

De schuilkelder is in 1982 gebouwd ten tijde van de kruisrakettendiscussie. Alle aangebrachte voorzieningen uit 1982 zijn nog aanwezig en kunnen onder begeleiding van een gespecialiseerde Gilde gids bezichtigd worden.

## **6. Doelstelling: Implementatie nieuwe werkwijze spreekuur**

- Ieder vervult op identieke wijze het spreekuur.
- Digitale bestanden worden 1x per jaar opgeschoond.
- De ordners worden 1x per jaar opgeschoond.

### **Toelichting**

In 2011 zijn diverse inschrijf- en bevestigingsformulieren door de werkgroep procedures onder de loep genomen. Dat heeft geleid tot een inschrijving via een apart computerprogramma op de laptop. Na elk spreekuur wordt een logboek ingevuld en dat wordt naar alle bestuursleden gemaild.

## **7. Doelstelling: Aanpassen huishoudelijk reglement**

- Het huishoudelijk reglement herzien.
- Het rooster van aftreden aanpassen.

### **Toelichting**

In het huishoudelijke reglement staat dat het dagelijks bestuur de stichting aanstuurt en de besluiten van het algemeen bestuur uitvoert. Nu het Maasland Gilde steeds groter is geworden, ontstaat de noodzaak tot herziening van het huishoudelijk reglement.



## **8. Doelstelling: Bestuursontwikkeling**

- Taakomschrijving coördinatoren en werkgroepleden.
- Bezinning op grootte en taakverdeling algemeen bestuur.

### **Toelichting**

Van het dagelijks bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester wordt verwacht dat ze visie ontwikkelt; een jaarplan samenstelt; vergaderingen van het algemeen bestuur voorbereidt; nieuwe initiatieven ontplooit en de besluitvorming initieert en bewaakt.

De functies en taken zijn verdeeld. In het organogram wordt aangegeven welke coördinator bij welk project of activiteit hoort. Een taakomschrijving voor de coördinator is wenselijk.

In principe heeft het MGO bestuursleden, coördinatoren en werkgroepleden. Om bij het bestuur betrokken te zijn en op afroep mee te vergaderen is het nodig functies van werkgroepleden te omschrijven.

## **9. Doelstelling: Vrijwilligers**

- Een bestuurslid als speciale taak het werven van vrijwilligers te geven.

### **Toelichting**

Elk jaar wordt een ontmoetingsdag georganiseerd waarvoor alle vrijwilligers, zowel de aanbieders als de bestuursleden worden uitgenodigd. De vrijwilligers worden daarmee geïnformeerd over Het Gilde en men leert elkaar beter kennen. De coördinatoren van de diverse projecten en activiteiten volgen en ondersteunen waar nodig hun aanbieders. Er worden bijeenkomsten belegd voor aanbieders per project of activiteit.

De verwachting is dat de behoefte aan vrijwilligerswerk in de naaste toekomst zal groeien.

Om met groei om te gaan, zal Het Gilde eerst nauwkeurig in kaart moeten brengen aan welke activiteiten behoefte komt; wat andere organisaties al doen; op welke wijze nieuwe aanbieders gevonden kunnen worden. Daarbij moet Het Gilde haar organisatie dusdanig ontwikkelen dat met groei kan worden omgegaan.

## **10. Doelstelling: Public Relations**

- Het vervaardigen van een promotiefilmpje.

### **Toelichting**

Een werkgroep lid PR gaat een filmpje van enkele minuten maken. Het filmpje moet laten zien wat het Maasland Gilde is, doet en wat het Maasland Gilde wil. Het moet te gebruiken zijn als voorlichtingsmateriaal op markten e.d. De werkgroep PR begeleidt het maken van het filmpje.



## 11. Alle doelstellingen in een tijdpad

- Goedlopende projecten en activiteiten willen we minimaal op het huidige niveau handhaven.  
In iedere vergadering van het algemeen bestuur vormt dit een vast agendapunt als nieuws uit de werkgroepen.

- Herziening project Taalcoach.  
Vorbereiding eind van 2011 en besluitvorming in januari 2012.

- Ieder vervult op identieke wijze het spreekuur.  
In iedere vergadering van het algemeen bestuur tot mei vormt dit een speciaal aandachtspunt.

- Digitale bestanden worden 1x per jaar opgeschoond.  
In juli door de werkgroep computer, administratie, database.

- De ordners worden 1x per jaar opgeschoond.  
In december door de werkgroep computer, administratie, database.

- Het huishoudelijk reglement herzien.  
Het dagelijks bestuur legt in maart een nieuw concept huishoudelijk reglement voor.

- Het rooster van aftreden aanpassen.  
Vergadering van mei.

- Taakomschrijving coördinatoren en werkgroepleden.  
Dagelijks bestuur levert in september een aanzet.

- Bezinning op grootte en taakverdeling algemeen bestuur.  
Vergadering van oktober.

- Een bestuurslid als speciale taak het werven van vrijwilligers te geven.  
Vergadering van oktober.

- Het vervaardigen van een promotiefilmpje.  
Realisatie in voorjaar 2012.